

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от «13» 09 2013 г.

«Утверждаю»
Директор школы
Жмакина Л.В.
приказ № 41 от «30» 09 20 13 г.

Согласовано на заседании
Совета школы
протокол № 1 от «06» 09 20 13 г.

Положение
о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся
МКОУ «Афанасьевская средняя общеобразовательная школа»
Курчатовского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., требованиями ФГОС и регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля.

1.4. Целями аттестации и разработки системы оценивания в настоящем Положении являются:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.5. Основной задачей промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов является установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по всем общеобразовательным предметам обязательной части учебного плана школы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФГОС и оценка результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования, что является основанием для перевода в следующий класс.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка – это процесс установления степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объем и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков. Умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка – итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения, оценивание в школе включает в себя следующие виды аттестации: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Тематический контроль - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончании их изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

Стартовый (входной) контроль - это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью

Промежуточная аттестация обучающихся - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

Системы отметок при аттестации: четырехбалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и рейтинговая с последующим переводом в четырехбалльную.

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебных планов основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ;
- проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ;
- документальное оформление результатов проверки (оценки).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости:

- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамика их роста в течение учебного года;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана;

- соотношение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя стартовую диагностику (вводный контроль), поурочное оценивание, тематические и итоговые проверочные работы, тематические и итоговые контрольные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты, четвертное, полугодовое, годовое оценивание.

2.4. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать материалы самостоятельно, а также воспользоваться контрольно-измерительными материалами, входящими в учебно-методический комплекс по предмету.

2.5. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты в соответствии с УМК.

2.6. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами по ФК ГОС, базовым уровнем образования по ФГОС.

2.7. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;
- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;
- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся учитель может проводиться в следующих формах: устный опрос, контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и другие, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.9. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

2.10. Текущий контроль осуществляется через тематический контроль, проводимый учителем, а также административный контроль. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на педагогическом совете и утвержденной директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2.11. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего тематического контроля на следующем уроке. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающийся, пропустивший контрольную работу, обязан выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету.

2.12. Результаты контрольных работ должны быть отображены в классном журнале по этому предмету. Оценки за контрольные работы должны быть также выставлены в дневники обучающихся.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 и 2 классов осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.16. Текущая аттестация обучающихся 3-9 классов осуществляется по четвертям, обучающихся 10-11 классов по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

2.17. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (на дому), подлежат текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Текущие оценки выставляются в специальный журнал. Четвертные и годовые в классный журнал.

2.18. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.19. Отметка обучающихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.20. Четвертные и полугодические отметки успеваемости обучающихся выставляются как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти, полугодия по данному предмету. При наличии не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам.

2.21. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию.

2.22. При изучении факультативных, элективных курсов и других видов учебной деятельности применяется безотметочная система оценивания.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

с аттестационными испытаниями

3.1. Согласно ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией».

3.2. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета и (или) образовательной программы предыдущего уровня, в конце учебного года.

3.4. К промежуточной аттестации решением педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, а также имеющие неудовлетворительные отметки по предмету (предметам) с обязательной сдачей данного предмета (предметов).

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-4 классах в форме итоговых контрольных работ и комплексной работы на метапредметной основе во второй половине мая текущего года.

3.6. Перечень учебных предметов, выносимых на переводные экзамены в 5-8, 10 классах, и форма их проведения определяется на заседании методического совета школы и утверждаются решением педагогического совета школы с последующим утверждением приказом директора школы.

3.7. К формам промежуточной аттестации относятся:

- на уровне начального общего образования письменные формы проведения промежуточной аттестации: диктанты с грамматическими заданиями, контрольные работы, тесты, комплексные контрольные работы, контроль техники чтения;
- на уровне основного, среднего общего образования:
письменные формы: диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, сочинение или изложение с творческим заданием, тесты, проверочная работа в формате основного государственного экзамена, проверочная работа в формате единого государственного экзамена;
устные формы: собеседование, защита реферата, защита проектных работ и другие.

3.8. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.9. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.10. Промежуточная аттестация проводится по утверждённому директором школы расписанию,

которое не позднее, чем за две недели до её начала доводится до сведения учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.11. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- победители и призёры муниципальных и региональных предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций;
- обучающиеся, имеющие четвертные и годовые отметки «5» по всем учебным предметам;
- обучающиеся, имеющие четвертные и годовые отметки «5» по основным учебным предметам и не более 2-х отметок «4» по таким предметам, как изобразительное искусство, музыка, физическая культура, технология;
- обучающиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:
 - 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
 - 2) в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт на новое место жительства;
 - 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов;
- обучающиеся, имеющие четвертные и годовые отметки «4» и «5» по всем учебным предметам, могут быть освобождены от сдачи переводного экзамена по *одному предмету*:
 - 1) если имеют по этому предмету текущие и четвертные отметки «4» и «5» и годовую отметку «5»;
 - 2) победители школьной, муниципальной и региональной олимпиады по этому предмету.

3.12. Основанием для освобождения является ходатайство классного руководителя на имя директора, решение педагогического совета и приказ директора по школе.

3.13. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, проходят экспертизу в срок с 25 апреля по 30 апреля и утверждаются педагогическим советом школы, на основании решения которого директор школы издает приказ. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. форм проведения аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям ФГОС и ФК ГОС.

3.14. После прохождения экспертизы материалы сдаются на хранение директору школы, но не позднее, чем за две недели до её проведения.

3.15. Материалы, представляемые на экспертизу для проведения аттестационных испытаний должны содержать:

- тексты для проведения аттестационных испытаний (письменные контрольные задания, тесты, тематику рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования и др.);
- ответы к контрольным заданиям, тестам и др. формам проведения;
- критерии выставления отметки.

3.16. Учитель предметник отвечает за тиражирование, хранение и передачу аттестационных материалов.

3.17. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

3.18. При проведении промежуточной аттестации устанавливается четырёхбалльная система оценок («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно).

3.19. Учитель-предметник выставляет результаты промежуточной аттестации в классный журнал. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем с учетом отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Классный руководитель переносит отметки за промежуточную аттестацию и итоговые отметки в сводную ведомость классного журнала и личное дело обучающегося.

- 3.20. По итогам проведения промежуточной аттестации директору школы сдаются: работы учащихся, протоколы проведения аттестационных испытаний.
- 3.21. Материалы промежуточной аттестации, аттестационные работы обучающихся хранятся в течение года с момента проведения аттестации.
- 3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для 4 класса в течение только летних каникул.
- 3.25. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 3.27. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.28. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.29. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- 3.30. Итоговая отметка выставляется на основе годовой и экзаменационной с учётом четвертных и полугодических отметок.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых отметок.
- 4.3. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.
- 4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных годовых отметках, отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной

промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права участников образовательного процесса

Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, о сроках аттестации и формах её проведения;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения промежуточной аттестации, и критерии оценивания работ учащихся;
- на ознакомление с результатами аттестации их детей;
- на обжалование результатов аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности её результатами.

5.2. Обязанности участников образовательного процесса

Администрация школы обязана:

- довести до сведения участников образовательного процесса порядок, сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в установленные нормативно-правовой документацией сроки;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее двух учителей), установить сроки аттестационного периода;
- подготовить и утвердить аттестационный материал;
- утвердить список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации;
- представить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся на педагогический совет.

Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
- присутствовать во время аттестации в учебных аудиториях, обеспечить порядок в аудиториях и объективность получения результатов промежуточной аттестации;
- подготовить и сдать директору школы в 2х-дневный срок всю документацию по итогам проведения промежуточной аттестации: работы учащихся, протоколы проведения аттестационных испытаний;
- обеспечить своевременное оформление результатов промежуточной аттестации в классных журналах;
- провести аттестацию обучающихся по установленным предметам в соответствии с заявленной формой промежуточной аттестации.

Обучающийся обязан:

- проходить аттестационные испытания в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;

- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- обеспечить участие своих детей в промежуточной аттестации;
- корректно относиться к педагогам, участвующим в аттестации их детей;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- обеспечить ликвидацию учащимися академической задолженности (при её наличии).

Классные руководители обязаны:

- своевременно доводить информацию о проведении промежуточной аттестации и её результатах до сведения учащихся вверенных классов и их родителей (законных представителей) (под роспись);
- своевременно доводить до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках, формах, порядке проведения аттестационных испытаний;
- обеспечить участие вверенных классов в аттестационных испытаниях;
- обеспечить своевременное оформление результатов промежуточной аттестации в классных журналах.